

Välkommen som bostadsrättshavare i

Tågabackens Bostadsrättsförening

Att bo i bostadsrätt medför både rättigheter och skyldigheter. På följande sidor ges tips om hur vi bör agera för att göra vårt boende så trivsamt och problemfritt som möjligt.

Bostadsrätt innebär

Man förvärvar en andel i föreningen och en nyttjanderätt till en lägenhet, men lägenheten ägs formellt av bostadsrättsföreningen. Som medlem i föreningen har man tillsammans med övriga medlemmar inflytande över verksamheten. Bostadsrätten representerar också ett förmögenhetsvärde för bostadsrättshavaren. Bostadsrättshavaren betalar en årsavgift till föreningen, som delas upp i månadsavgifter. Årsavgiftens storlek baseras på föreningens totala kostnader och den andel som respektive bostadsrättshavare har i föreningen.

Styrelsen beslutar

Förvaltningen av föreningen handhas av styrelsen, vars uppgift är att företräda medlemmarna. Förvaltningen regleras av bostadsrättslagen, föreningens stadgar, lokala föreskrifter och medlemmarnas uppdrag. Styrelsens protokoll är inte offentliga, beroende bland annat på att ärende som berör enskilda medlemmar behandlas på styrelsemöten. Samtliga styrelseledamöter och suppleanter har enligt lag dessutom tystnadsplikt.

Föreningsstämman beslutar

Medlemmarna kallas till en årlig föreningsstämma och dagordningen vid stämman anges i § 15 i våra stadgar. Stämman har rätt att fatta beslut om, och uppdra åt styrelsen i de frågor som följer lagar, föreningens stadgar och lokala föreskrifter. Föreningsstämman har beslutsrätt rörande föreningens organisation, som tillsättande och entledigande av styrelse och revisorer samt ändring av föreningens stadgar. Medlem som önskar lämna förslag till stämman ska skriftligen anmäla detta senast den 31 januari eller inom den senare tidpunkt som styrelsen kan komma att bestämma.

Nyttjanderätten kan förverkas

I föreningens stadgar § 49 framgår under 9 punkter omständigheter, som kan innebära att nyttjanderätten förverkas. Paragrafen stöds av bostadsrättslagen (1991:614) 7 kap, 18 §. Bostadsrättshavare/hyresgäst måste rätta sig efter de ordningsföreskrifter som föreningen meddelar.

Fond för fastighetens planerade underhåll

Inom föreningen avsätts årligen medel för underhåll av föreningens fastighet. Styrelsen uppdaterar underhållsplanen årligen, planlägger och följer upp arbetet.

Bostaden

Du har rätt att utforma lägenheten efter din egen smak. Du får måla, tapetsera, byta köksskåp, kyl och frysskåp, sätta in persienner, lägga in parkettgolv eller heltäckningsmattor. Du får däremot inte förändra i bostaden i sådan utsträckning att det kan skada huset eller påverka dina grannar. Vid ombyggnad eller renovering utanför ovan nämnda måste du ansöka om tillstånd för arbetet. Vilka arbeten som kräver tillstånd, framgår av blanketten längst bak, i bostadsrättslagen (1991:614) 7 kap, 7 § och i föreningens stadgar 43 §. Det är förutom brott mot stadgarna ett lagbrott att göra ingrepp i föreningens ansvarsområden utan skriftligt tillstånd från styrelsen. Kontakta styrelsen för mer information innan du påbörjar en renovering.

Bostadsrättshavaren ansvarar för att i samband med utvändigt fönsterputsning även rengöra fönsterbleck och den utvändiga plåtbeklädnaden.

Förråd

Våra boende har sina förråd märkta med lägenhetsnumret i källaren. (Undantaget de som har sitt förråd i lägenheten) Av brandsäkerhetsskäl får inga brandfarliga ämnen förvaras i förråden. Det är förbjudet att röka eller tända en öppen låga i alla källarutrymmen. Trots förebyggande åtgärder har vi haft en del inbrott i dessa lokaler. Sätt alltid ett rejält hänglås för dörren och gärna en kedja vid dörrens gångjärn.

Balkong

En vackert utsmyckad balkong är ett härligt extrarum under sommartid. Tänk dock på att hänga blomlådorna på insidan av räcket. Tänk också på de som bor under när du vattnar blommorna. Det är inte tillåtet att piska mattor på balkongen eller loftgångar och man får inte sätta upp markiser eller balkongskydd utan styrelsens godkännande. Om du vill glasa in

balkongen, krävs det både tillstånd från styrelsen och bygglov. Du ansvarar och bekostar själv bygglovsansökan för inglasningen.

Försäkring

Föreningen har fastigheten försäkrad, vilket innebär att denna försäkring täcker skador som uppkommer på huset genom exempelvis brand eller vatten. Det är dock viktigt att den boende i eget intresse försäkrar sitt lösöre. Föreningen har även tecknat en gemensam bostadsrättsförsäkring, avgiften för denna ingår i din månadsavgift. Bostadsrättsförsäkringen eliminerar föreningens krav för den självrisk som avgår vid inträffad skada.

Bredband och TV

Föreningen har gruppavtal med Tele2 och tillhandahåller deras basutbud. Önskar bostadsrättshavare ytterligare tjänster utöver basutbudet tecknas det separat avtal med Tele2.

Observera att egen parabolantenn inte får sättas upp.

Elinstallationer

Anlita alltid behörig elektriker vid elinstallationer om det inte gäller byte av proppar eller lampor. Försäkringsbolaget betalar inte ut ersättning om exempelvis eldsvåda uppstår genom felaktig elinstallation, utförd av ej behörig person.

Detta får Du göra själv

Byta lampor och lysrör	Byta säkring (propp)
Byta lamphållare	Förlänga vanlig sladd med kopplingsdosa
Byta stickpropp	Byta strömbrytare till sladd
Byta vägguttag	Byta strömbrytare

Utomhusel

Infravärme för balkong måste vara fast installerad med strömbrytare.

Vitvaror

Installation av exempelvis tvätt -och diskmaskin måste ske av kunnig person. Vattenskadorna kan bli mycket kostsamma för både dig och föreningen. Se till att diskmaskin och tvättmaskin står på godkänt underlag och var uppmärksam på eventuellt läckage. Såväl diskmaskin som tvättmaskin måste anslutas till jordat uttag.

Värmen

Värmekostnaderna i våra bostäder är en väsentlig del av fastighetens

driftskostnader. Därför är det viktigt att samtliga boende ser till att onödig värmeförbrukning motverkas.

Låt inte balkongdörrar och fönster stå på glänt samtidigt som elementen är på. Var observant på läckage i de vattenburna elementen. Lufta elementen om de inte blir varma och placera inte exempelvis soffor tätt framför elementen. Kontakta fastighetsskötaren om du är osäker på hur elementen ska luftas. Observera att kostnaden för om fastighetsskötaren ska bistå med arbetet betalas av medlemmen och inte av föreningen.

Vi har som målsättning att temperaturen inte ska underskrida 21 grader och inte överskrida 23 grader.

Ventilation

I vår fastighet har vi från- och tilluftsventilation, vilket innebär att såväl från- som tilluft sker med hjälp av en central fläkt med värmeåtervinning, så kallad FTX.

Det är inte tillåtet att sätta in motordriven spis- eller köksfläkt. Ett eget system innebär att ventilationen rubbas och ventilationssystemets funktion äventyras i flera lägenheter. Spiskåpans filter bör regelbundet tvättas i ljummet vatten och rengöringsmedel, alternativt diskmaskin. Om köksfläkten behöver bytas ut, måste det göras av en auktoriserad installatör och injustering av luftflödet ska följa senaste OVK-protokoll. Frånluftsventilerna finns i kök och badrum, tilluftsventiler i vardagsrum och sovrum.

Det är inte tillåtet att ändra något i ventilationens delar. Till exempel stänga eller öppna ventilerna. Då och då måste ventilerna rensas, normalt ett par gånger varje år. Det kan göras med dammsugare eller torka av med en fuktad trasa. Föreningen ombesörjer att ventilationen är korrekt injusterad genom att utföra kontroller, så kallade OVK.

Bad och duschrum

Fukt- och mögelskador kan lätt uppstå i ett badrum om inte fukten får möjlighet att ventileras bort. Se till att ordentlig luftcirkulation förekommer överallt i dessa utrymmen. Det är viktigt att cirkulation förekommer bakom badkar och duschkabin.

Golvbrunn

Varje golvbrunn är försedd med ett vattenlås som du måste rengöra lite då och då. Vid byte och/eller flyttning av golvbrunn ska det enligt lag och föreningens stadgar godkännas av styrelsen.

Gästrum

Om du får gäster som stannar över natten, finns det möjlighet att inkvartera dessa i föreningens gästrum. Vi har ett gästrum med bäddutrustning för två personer längst ner i trappuppgång 30. Ett annat gästrum längst ner i trappuppgång 28, här med ett litet pentry och två rum, och bäddutrustning för fyra personer. Till gästrummen hör givetvis toalett och duschrum. Bostadsrättshavaren ansvarar för att rummen är städade och att nycklarna återlämnas på överenskommen tid. Lämnas rummen bristfälligt städade utgår en avgift. Storleken på avgiften avgörs av styrelsen och sätts i relation till bristfälligheten.

Hyra för gästrum med två bäddar, i trappuppgång 30 är 175:-/dygn. För gästrum i uppgång 28, med 2+2 bäddar är kostnaden 200:-/dygn för ett av rummen och 350:-/dygn för båda. Kostnaden för hyra av gästrummen läggs till på bostadsrättsinnehavarens månadsavgift. Bokning av gästrummen sker på styrelsens kontakttelefon eller via e-post och får tidigast bokas 3 månader före hyrestiden. Rummen kan endast bokas av medlemmar som är mantalskrivna i föreningen. Det är inte tillåtet att boka gästrum längre än 7 dagar i följd.

Gemensamhetslokal

Vår gemensamhetslokal i källaren med ingång från trappuppgång 25B kan användas av våra boende för sammankomster när den egna lägenheten inte räcker till. Lokalen har ett fullt utrustat kök med porslin för ca 40 personer. Efter kl. 22.00 ska störande ljud dämpas och senast kl. 24.00 ska lokalen lämnas. Det är kostnadsfritt att låna lokalen. Självklart städar man efter sig. Lämnas lokalen i ostädat skick debiteras en avgift. Storleken på avgiften avgörs av styrelsen och sätts i relation till bristfälligheten. Bokning av lokalen kan endast göras av medlemmar som är mantalskrivna i föreningen och görs på styrelsens kontakttelefon eller via e-post.

Motionsrum

Vår motionslokal är tillgänglig för medlemmar som är mantalskrivna i föreningen. Här finns motionscykel, löpband, roddmaskin och redskap för styrketräning. Nyckel till motionslokalen kan utkvitteras hos styrelsens kontaktperson för en årlig kostnad på 100 kronor.

Skyddsrum

Bostadsrättsföreningens skyddsrum finns i fastigheten och nås från trapphuset i Tågagatan 28 eller från en dörr på innergården, till vänster om portalen.

Tvättstugan

Några av våra boende har egen tvättmaskin, men flertalet använder våra gemensamma tvättstugor. Tvättid reserveras på bokningstavlan med låskolvar. Dessa ska sitta kvar under hela tvätt- och torktiden. Det är vi själva som svarar för städning av maskiner och alla utrymmen utom toaletterna.

Följ alltid anvisningarna som finns uppsatta i tvättlokalen och använd alltid tvättpåse vid tvätt av sådant som kan skada maskinerna.

Om fel uppstår på någon maskin under tvättiden ska detta anmälas till föreningens mail alternativt via kontakttelefonen.

Sophantering

Som boende har du en skyldighet att följa de riktlinjer för sopsortering som finns. I soprummen finns påsar för sortering av matavfall att hämta.

Vår förening har satsat på källsortering med återvinning och vi utgår från att alla tar ansvar för detta. Det är viktigt att vi sorterar avfallet, dels för att det bidrar till en bättre miljö, men också för att det ger föreningen en lägre kostnad för avfallshanteringen. När du återvinner förpackningar, se till att pressa ihop dessa så att vi utnyttjar sopkärlet på bästa sätt.

I återvinningsrummen finns behållare för nedanstående typer av avfall och det är även tydligt märkt vad respektive behållare ska innehålla.

Glas- ofärgat och färgat glas, flaskor och burkar.

Tidningar - allt som går att bläddra i.

Förpackningar - av plast, burkar, icke returflaskor mm.

Förpackningar - av papper och mindre wellpappkartonger.

Metall- burkar, kapsyler och andra metallförpackningar.

Lysrör - lysrörslampor.

Mjukplast - plastpåsar mm.

Batterier - batterier till ficklampor etc. Gäller ej bilbatterier!

Glöd och LED-lampor.

Småelektronik.

För återvinningsbara **grovsopor** tar föreningen, oftast två gånger årligen, hem en större container. Byggavfall får inte lämnas där utan ska lämnas på en återvinningscentral.

Häll aldrig ut gamla färgrester, mediciner, hushållskemikalier som klorin, lacknafta och andra lösningsmedel i avlopp eller toalett. Detta och liknande avfall skall lämnas in på kommunens miljöstationer.

Husdjur

Husdjur ska hållas under sådan uppsikt att de ej medför problem för övriga medlemmar i föreningen.

Betalning av månadsavgiften

Föreningens ekonomiska förvaltare är Nabo. Du kan välja mellan att betala din månadsavgift genom autogiro eller via avisering. Du kan få dina avier via e-post, e-faktura eller genom pappersfaktura. Väljer du pappersfaktura tillkommer en avgift på 29 kronor. Övriga betalningsalternativ är kostnadsfria.

Infart och parkering på innergården

Parkering på innergården är inte tillåten med undantag för vad som är angivet på skyltar och enligt nedanstående. Befintliga p-platser är endast avsedda för servicebilar till föreningen, varav en är förhurd plats.

Om boende anlitar egen hantverkare med servicebil får p-plats användas under förutsättning att det finns ett synligt anslag i bilen med bostadsrättshavarens lägenhetsnummer samt namn och telefonnummer till bilens förare.

Det möter självfallet inget hinder, att vid in- och utflyttning köra in för samma ändamål. Tillfällig parkering för i- och urlastning kan tillåtas, kontakta styrelsen för tillstånd. Bilarna skall, som ovan, ha uppgifter om lägenhetsnummer, namn och tel. nr till bilens förare.

Borra och hamra

Vid inflyttning kan man behöva borra och hamra en hel del. Har man bott länge i sin lägenhet vill man kanske renovera vilket också föranleder en hel del ljud. För allas trevnad bör denna typ av störande arbeten utföras vardagar mellan klockan 8.00 - 20.00 samt på lördagar och söndagar mellan klockan 11.00 - 16.00.

Musik och TV ljud

Tänk även på att fastighetens betongkonstruktion leder ljud. Undvik att störa dina grannar.

Brandskydd

Trapphus, loft- och källargångar är livsviktiga utrymningsvägar och därför får inget som stör räddningstjänstens framkomlighet ställas där. För cyklar och barnvagnar finns speciella rum i källaren.

Brandvarnare ska finnas i varje lägenhet. Bostadsrättsinnehavaren är ansvarig för att det finns en fungerande brandvarnare i lägenheten. Kontakta styrelsen om det inte finns brandvarnare i lägenheten. Föreningen tar kostnaden för eventuell nyanskaffning av brandvarnare och bostadsrättsinnehavaren svarar för batteribyten.

Historik

Föreningen bildades år 1979 och inregistrerades den 18 maj samma år som Riksbyggens Bostadsrättsförening Helsingborgshus nr 26.

I början av 1983 flyttade 24 enskilda bostadsrättsinnehavare in i den då färdigställda delen av fastigheten, Tågagatan 28, och i maj månad öppnade Tågaborgs Servicecentral, distriktssköterska och hemtjänsten sina lokaler i fastighetens tre övriga huskroppar.

Socialförvaltningen, med Stadsfullmäktiges godkännande hade köpt föreningens återstående 36 bostadsrätter, som nu hyrdes ut till personer med särskilt servicebehov.

Verksamheten med serviceboende bedrevs fram till slutet av år 1994 då Vårdstyrelsen, som övertagit bostadsrätterna för lokalerna, lämnade dessa. Föreningen drabbades då av en intäktsminskning med 25 procent under den period lokalerna stod tomma.

I dag täcks kostnaderna då det på nytt är verksamhet i lokalerna. I de ursprungliga servicelokalerna bedriver Träffpunkt Tågaborg sin verksamhet. Hemtjänstens tidigare lokal, har blivit ombyggd till en bostadsrättslägenhet.

Efter några år med Riksbyggen som förvaltare blev det läge för medlemmarna att ta över och bilda en egen förening. Vi lämnade Riksbyggen och bildade Tågabackens Bostadsrättsförening.

Bilagor

1. Ansökan om tillstånd vid renovering eller ombyggnad
2. Ex. på åtgärder vid renovering
3. Fullmakt



**Ansökan om tillstånd vid renovering eller ombyggnad av lägenhet/lokal i
Tågabackens brf. (Bostadsrättslagen 7 kap 7 § och Stadgarna 43 §)**

Namn:	Lägenhet/lokalnummer:
Adress:	
Telefon:	E-mail:
Beskrivning av ombyggnad/renovering. Ritningar ska bifogas tillsammans med en utförlig beskrivning av det tänkta arbetet. Underlaget ska följa branschpraxis. (Se även sidan 4).	

Tider

Prel. startdatum:	Prel. sluttid:	
Entreprenörer		
Det är den enskilde medlemmens ansvar att anlita entreprenörer med erforderlig fackmannamässig kompetens.		
Namn på huvudentreprenör:	Organisationsnummer:	
Kontaktperson:		
E-mail:	Telefonnummer:	
Namn på underentreprenör:	Organisationsnummer:	
Kontaktperson:		
E-mail:	Telefonnummer:	
Namn på underentreprenör:	Organisationsnummer:	
Kontaktperson:		
E-mail:	Telefonnummer:	
Namn på underentreprenör:	Organisationsnummer:	
Kontaktperson:		
E-mail:	Telefonnummer:	
	Ja:	Nej:
Har huvudentreprenören relevanta certifieringar för arbetet Säker vatten, certifierad elektriker eller Måleribranschens våtrumskontroll/MVK eller liknade?		
Är VVS-entreprenören certifierad för arbetet, exempelvis Säker vatten?		
Har vårumsentreprenören relevanta certifieringar för vårumsarbetet, till exempel Bygggeramikrådets branschregler för våtrum/BKR, Säkra våtrum enligt AB Svensk Våtrumskontroll/GVK, eller Måleribranschens Våtrumskontroll/MVK.		
Är elektriker auktoriserad enligt A, AL eller B? Ange vilken nivå: <input type="text"/>		

Underskrift

Undertecknad ansöker härmed om tillstånd för ovan beskrivna åtgärder. Undertecknad förbinder sig att följa föreningens allmänna regler vid renovering (bifogat se sid 3–4).

Datum:	Underskrift:
--------	--------------

Styrelsens beslut

Ansökan beviljas, datum:
Ansökan avslås, se nedan, datum:
Ansökan ska kompletteras, se nedan:
Motiv till avslag:
Krav på kompletteringar:

Underskrift ordförande:	Underskrift vice ordförande:
-------------------------	------------------------------

Allmänt

För vissa typer av ändringar i lägenhet/lokal krävs Styrelsens tillstånd innan arbetet genomförs. Det krävs enligt Bostadsrättslagen 7 kap 7 § och föreningens stadgar 43 §. (Se även exempel i grafik sid 5).

Vilka ingrepp kräver tillstånd?

Tillstånd krävs för följande ingrepp/renovering:

- Ingrepp i en bärande konstruktion, till exempel i golv eller en bärande vägg. Detta gäller även om man fått bygglov för ändringen. Till ansökan ska därför bifogas en konstruktionsritning som visar att bärigheten kan bibehållas efter ingreppet. Konstruktionsritningen ska vara utfärdad av en behörig byggnadsingenjör och vara undertecknad. Kostnaden för anlitaandet av byggnadsingenjör står medlemmen för.
- Ändringar i befintliga ledningar för avlopp, värme, vatten eller ventilation. Med detta avses bland annat installation, renovering eller förflyttning av våtutrymme, kök eller toalett.
- Annan väsentlig förändring av lägenhet/lokal. Detta kan t. ex. gälla ändring av lägenhetens/lokals karaktärsdrag såsom ändrad planlösning eller att dess kulturhistoriska värde inte längre tas till vara.
- Ändringar av elledningar kan kräva tillstånd om det är fråga om sådana ledningar som föreningen svarar för, dvs. ledningar som föreningen försett lägenheten/lokalen med och som tjänar fler än en lägenhet/lokal. Anlita certifierad elektriker för alla elarbeten, dels för personsäkerheten, dels av försäkringstekniska skäl.

Ansökan om renovering ska vara Styrelsen tillhanda senast en månad innan arbetet påbörjas, så att Styrelsen har tillräckligt med tid att behandla din ansökan. Renoveringsarbetet får ej påbörjas utan Styrelsens medgivande.

Bygglovsansökan

Det är medlemmens skyldighet att undersöka om en ändring i lägenheten/lokalen är bygglovspliktig. Det görs hos kommunens bygglovsenhet. Det är också medlemmen som ska söka bygglov för ändringar om så krävs. För det fall bygglov krävs ska beviljat bygglov bifogas ansökan.

Fackmannamässigt utförande

Renovering och ombyggnad ska utföras enligt svenska byggnormer på ett fackmannamässigt sätt. Ombyggnad eller ingrepp i elsystem får endast utföras av behörig elektriker. Notera att försäkringsbolag har krav på att certifikat finns för att bedöma eventuella skador som kan uppstå. Allt arbete ska vara dokumenterat enligt branschpraxis. Kontrollera gärna med ditt försäkringsbolag vad som gäller.

Renovering av våtrum och kök bör utföras av behörig hantverkare i enlighet med Byggkeramikrådets branschregler för våtrum (BKR), råd och anvisningar för våtrum enligt Golvbranschens våtrumskontroll (GVK) eller Måleribranschens våtrumskontroll (MVK). Vid om- och nyinstallation av rör ska kvalitetsdokument enligt Säker Vatten krävas från entreprenören. Även här har försäkringsbolagen krav på utförande och underskriven dokumentation.

Vattenavstängning

Vid krav på avstängning av vattenstammar ska styrelsen kontaktas senast två veckor innan planerad vattenavstängning med angivande av tider för avstängning. Medlemmen ansvarar dock för att avisera medlemmar i berörda trappuppgångar.

Dokumentation

Vid ansökan ska det finnas av entreprenör undertecknade ritningar/beskrivningar för:

- Ingrepp i bärande konstruktioner.
- Ändring eller inkoppling på befintliga ledningar för avlopp, vatten, värme, ventilation eller el.
- Ändring som påverkar lägenhetens/lokalens väsentligt, till exempel ändrad funktion eller storlek på utrymme.

Efter avslutat arbete ska kopior på egenkontrolldokument från entreprenörerna lämnas till Styrelsen. Dessa ska vara undertecknade och följa branschpraxis. Om utrymmen fått ändrad funktion och/eller storlek, ska en måttrektig ritning lämnas. Det är mycket viktigt att medlemmen överlämnar dessa dokument, då de ingår i fastighetens underlag för förvaltning!

Övrigt

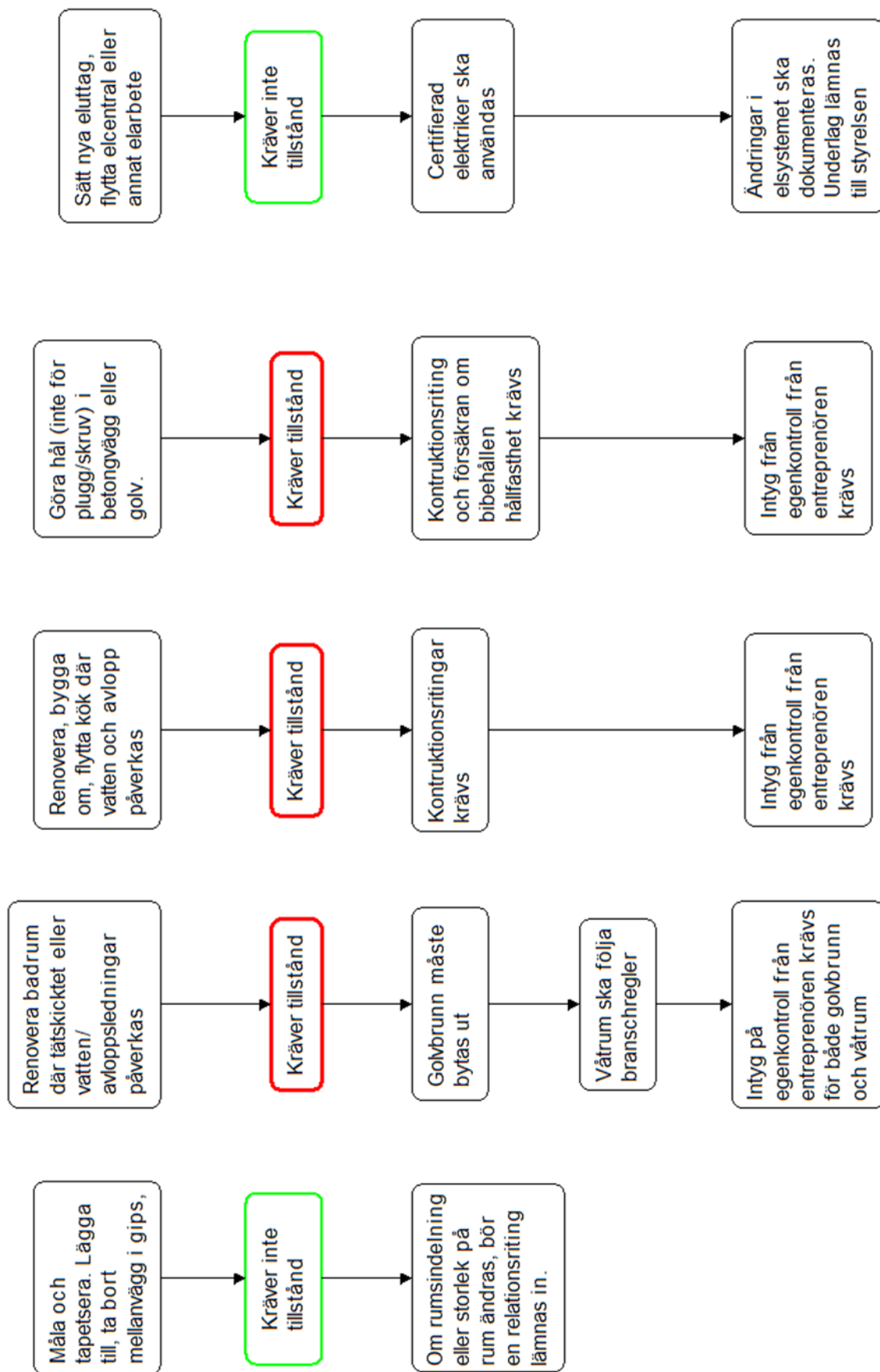
Om du som medlem har frågor om din renovering eller behöver mer information, kontakta styrelsen.

Föreningens trivselregler som anges i Stadgarna och skriften "Goda råd till våra medlemmar" ska följas. Buller ska minimeras och koncentreras till så få tillfällen som möjligt. Renovering som innebär buller eller för grannar störande ljud får enbart ske mellan kl. 08.00 och 20.00 på vardagar och mellan kl. 10.00 och 18.00 på lördagar. Störande ljud bör undvikas på sön- och helgdagar.

Det är medlemmen som ansvarar för att byggavfall forslas bort. Avfall får inte läggas i föreningens grovsoprum eller i gemensamma utrymmen, som trapphus, källargångar eller innergård. Trapphus och hiss ska städas dagligen vid nedsmutsning.

Medlemmen ansvarar för eventuella skador som på grund av ombyggnationen drabbar allmänna utrymmena eller annan lägenhet/lokal.

Exempel på åtgärder vid renovering



Fullmakt

ges till _____

för att vid föreningsstämman den ____ / ____ 20 ____ föra min talan och utöva min rösträtt.

ort _____ den ____ / ____ 20 ____

namnteckning

namnförtydligande

Tågabacken brf org. nr. 716406-8939
förening

lägenhet nr



Om ombud, fullmakt m.m.

En medlem som inte personligen kan närvara på föreningsstämman kan utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet skall visa upp en skriftlig, daterad fullmakt i original. Den gäller högst ett år från undertecknandet. Fullmakten behöver inte vara bevitnad.

Vem kan vara ombud?

Endast medlemmens make/a eller sambo eller annan medlem får vara ombud. Ingen får som ombud företräda mer än en medlem, om inte annat anges i stadgarna. Medlem som är under arton år (underårig) företräds av förmyndare. En medlem som är juridisk person företräds av den som är legal ställföreträdare enligt registreringsbevis.

Biträde

En medlem kan vid föreningsstämman ha med sig högst ett biträde för att ge medlemmen möjlighet till sakkunnig hjälp på stämman i t.ex. ekonomiska, tekniska eller juridiska frågor. Ett biträde får företräda två medlemmar. Bitrådet behöver inte visa upp fullmakt.